

OGGETTO: impegno della spesa polizza di assicurazione in convenzione kasko, furto, incendio e rischi diversi dei veicoli degli amministratori e dei dipendenti stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini e ITAS Mutua Assicurazioni annualità 31/10/2016 – 31/10/2017. CIG derivante 569652484F. CIG derivato 600788685C.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la polizza di assicurazione kasko, furto, incendio e rischi diversi dei veicoli degli amministratori e dei dipendenti n. M10610987, stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini s.c. (Contraente) e ITAS Mutua Assicurazioni (Impresa Assicuratrice) per il quadriennio 31/10/2014 – 31/10/2018, rateazione annuale al 31/10 di ogni anno, alla quale la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ha aderito, giusta decisione giuntale n. 41/2014 dd. 14/10/2014, parzialmente modificata con decisione del Comitato Esecutivo n. 22/2016 dd. 26/09/2016;

visto l'articolo 24 (Clausola broker) della polizza con il quale si stabilisce che il broker incaricato dal Contraente, ai sensi di legge e riconosciuto dall'impresa di assicurazioni per la gestione ed esecuzione della polizza, è l'RTI Inser spa – Willis Italia spa. Con nota mail dd. 15/10/2014, prot. arr. n. 26893 dd. 21/10/2014, la società Inser precisa la propria titolarità ad assumere tutti i rapporti derivanti dall'incarico;

accertato che per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017 è dovuto un premio lordo complessivo di € 15.900,00 (preventivo km 106.000 annuali per € 0,15/km premio annuo lordo per km);

visto l'avviso di scadenza n. 089065761 dd. 06/10/2016 di INSER spa, pervenuto con nota mail dd. 06/10/2016, prot. arr. n. 23096/3.4.4 dd. 10/10/2016, richiedente il versamento della somma di € 15.900,00, inerente l'oggetto entro il giorno 30/11/2016;

ritenuto pertanto opportuno impegnare l'importo complessivo di € 15.900,00 quale premio lordo anticipato per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017, dando atto che la liquidazione ed erogazione a favore di INSER spa della somma di cui sopra avverrà con proprio successivo atto;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL\_5162002, scadenza validità 22/02/2017, relativo a INSER, che risulta regolare;

visto l'articolo 7 *“Misure di trasparenza”*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *“Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, che il premio minimo anticipato per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017 derivante dall'adesione alla polizza di assicurazione in convenzione kasko, furto, incendio e rischi diversi dei veicoli degli amministratori e dei dipendenti stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini s.c. e ITAS Mutua Assicurazioni per il quadriennio 31/10/2014 – 31/10/2018, giusta decisione giuntale n. 41/2014 dd. 14/10/2014, modificata con decisione del Comitato Esecutivo n. 22/2016 dd. 26/09/2016, ammonta ad € 15.900,00, come da calcolo riportato in premessa;

2. di impegnare l'importo di € 15.900,00 a favore del broker incaricato società INSER s.p.a., viale Adriano Olivetti n. 36, 38122 Trento, CF/P.IVA 01628540229, per la finalità indicata al punto precedente;
3. di impegnare la spesa di € 15.900,00, derivante dal presente provvedimento, al Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità, come sotto specificato (ripartizione della spesa in base alla percentuale di chilometraggio in capo al personale e agli amministratori):
  - € 397,50 al Titolo 1 (capitolo 1113), Missione 1, Programma 1, Macroaggregato 10 per gli amministratori;
  - € 15,90 al Titolo 1 (capitolo 1201 art. 63), Missione 1, Programma 2, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto alla Segreteria generale, Affari generali e Organizzazione;
  - € 39,75 al Titolo 1 (capitolo 1203 art. 63), Missione 1, Programma 10, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto al Servizio Personale;
  - € 58,83 al Titolo 1 (capitolo 1205 art. 63), Missione 1, Programma 11, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
  - € 31,80 al Titolo 1 (capitolo 1301 art. 63), Missione 1, Programma 3, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto al Servizio Finanziario;
  - € 22,26 al Titolo 1 (capitolo 1401 art. 63), Missione 8, Programma 1, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto al Servizio Urbanistica;
  - € 9,54 al Titolo 1 (capitolo 2161 art. 63), Missione 4, Programma 6, Macroaggregato 10 – assicurazione personale amministrativo addetto gestione LP 5/2006;
  - € 1.065,30 al Titolo 1 (capitolo 3110 art. 63), Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto al Servizio Socio – assistenziale – Interventi per l'infanzia e per i minori;
  - € 13.869,57 al Titolo 1 (capitolo 3112 art. 63), Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto al Servizio Socio – assistenziale – Interventi per gli anziani;
  - € 389,55 al Titolo 1 (capitolo 3114 art. 63), Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 10 – assicurazione personale addetto al Servizio Socio – assistenziale – Programmazione e governo;
4. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della società INSER s.p.a., viale Adriano Olivetti n. 36, 38122 Trento, CF/P.IVA 01628540229, della somma di € 15.900,00 quale premio annuo lordo polizza kasko, furto, incendio e rischi diversi dei veicoli degli amministratori e dei dipendenti per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017, avverrà con proprio successivo atto;
5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile alla data di esecutività del presente provvedimento;
6. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
7. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

8. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

---

U/Prog/eg/2016/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det222.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>2631 – 2632 – 2633 – 2634 – 2635 – 2636 – 2637 – 2638 – 2639 – 2640</b></p> <p>sul cap. <b>1113 – 1201 art. 63 – 1203 art. 63 – 1205 art. 63 – 1301 art. 63 – 1401 art. 63 – 2161 art. 63 – 3110 art. 63 – 3112 art. 63 – 3114 art. 63</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>7019</b></p>
	<p>Data, <b>03 novembre 2016</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>